



Procedura utajniania pracy dyplomowej
Uniwersytet Medyczny
im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Załącznik do Zarządzenia
nr 99/22 Rektora UMP
z dnia 2 sierpnia 2022 r.

1. Uprawnionym do złożenia wniosku stanowiącego **załącznik nr 1** do procedury o utajnienie pracy dyplomowej jest:
 - 1) student,
 - 2) promotor,
 - 3) Dziekan,
 - 4) inne osoby niewymienione w pkt 1-3, które posiadają informacje wskazujące na konieczność utajnienia pracy dyplomowej.
2. Zgodę na utajnienie pracy dyplomowej wydaje Dziekan.
3. Po objęciu pracy dyplomowej statusem „utajniona”, wszystkie osoby mające wgląd w pracę studenta, podpisują oświadczenie o zachowaniu poufności pracy na każdym z etapów procedury dyplomowania (promotor, recenzent, pracownicy UCOS oraz Dziekanatu).

Oświadczenia o zachowaniu poufności, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do procedury**, przechowywane są w aktach studenta, a następnie wraz z aktami przekazywane do Archiwum UMP.
4. Student otrzymuje podpisane przez Dziekana zaświadczenie o utajnieniu pracy dyplomowej, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do procedury**. Kopię wydanego zaświadczenia przechowuje się w aktach osobowych studenta, a następnie wraz z aktami przekazuje się do Archiwum UMP.
5. Praca dyplomowa otrzymuje status „utajniona” na okres 5 lat od daty utajnienia, chyba, że udostępniający informacje poufne zastrzegł dłuższy okres albo wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
6. UCOS prowadzi rejestr prac utajnionych w formie elektronicznej, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do procedury**. Rejestr znajduje się na dysku wspólnym UCOS i jest zabezpieczony hasłem, które jest znane kierownikowi oraz zastępcom kierownika UCOS.

7. Po złożeniu przez studenta pracy dyplomowej, upoważniony pracownik UCOS, po sprawdzeniu kryteriów formalnych umieszcza pracę w kopercie. Na kopercie wpisuje dane studenta (nazwisko i imię, nr albumu, kierunek, rodzaj studiów) oraz opisuje „praca utajniona”.
8. Student nie wprowadza pracy dyplomowej do systemu WISUS. Pracownik, przyjmujący pracę do obrony, zaznacza w systemie WISUS, że praca dyplomowa jest utajniona i nie może być przesłana do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych (ORPD).
9. Recenzent podpisuje oświadczenie o zachowaniu poufności pracy w UCOS i odbiera pracę dyplomową umieszczoną w zamkniętej kopercie wraz z drukiem recenzji.
Po zrecenzowaniu pracy, recenzent zwraca do UCOS recenzję wraz z pracą dyplomową umieszczoną w zamkniętej kopercie.
10. Na egzamin dyplomowy praca przekazywana jest w zaklejonej kopercie, o której mowa w pkt 7. Kopertę otworzyć mogą tylko osoby, które podpisały oświadczenie o zachowaniu poufności tej pracy. Po obronie, również w zaklejonej kopercie, jest przekazywana do UCOS.
11. Zastrzeżony egzemplarz przechowywany jest w UCOS w metalowej szafie znajdującej się w pomieszczeniu, w którym przechowywane są blankiety dyplomów, do momentu przekazania do Archiwum UMP wraz z aktami studenta.
12. Egzemplarze pracy dyplomowej stanowiące własność studenta/absolwenta nie podlegają ochronie przez Uczelnię.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o utajnienie pracy dyplomowej.
2. Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności.
3. Wzór zaświadczenia dla studenta o utajnieniu pracy dyplomowej.
4. Wzór rejestru prac utajnionych.