

Regulamin Rady Dydaktycznej

Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

§ 1

1. Rada Dydaktyczna, zwana dalej „Radą”, działa w oparciu o następujące akty prawne:
 - 1) Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) Statut Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu.
2. Kadencja Rady rozpoczyna się z dniem wyboru jej członków, a kończy wraz z upływem kadencji Senatu.
3. Rada działa do dnia wyboru członków nowej Rady.

§ 2

1. Rada jest organem opiniodawczym w zakresie dydaktyki.
2. Do zadań Rady należy rozpatrywanie i wydawanie opinii we wszelkich sprawach związanych z dydaktyką, w tym opiniowanie:
 - 1) priorytetów rozwoju dydaktycznego Uczelni,
 - 2) wniosków o utworzenie nowych kierunków studiów,
 - 3) form zajęć i liczby uczestniczących w nich studentów,
 - 4) parytetu form zajęć na poszczególnych kierunkach,
 - 5) programów dydaktycznych,
 - 6) na wniosek Rektora – utworzenia etatu dydaktycznego profesora;a nadto:
 - 7) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem Uczelnianego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia,
 - 8) opiniowanie i przygotowywanie projektów uchwał dotyczących przepisów określających organizację i tok studiów, prawa i obowiązki studentów oraz słuchaczy,
 - 9) opiniowanie wniosków do nagród dydaktycznych,
 - 10) opracowanie projektu podziału środków na dydaktykę między wydziały,
 - 11) opracowanie zasad podziału środków na dydaktykę pomiędzy poszczególne jednostek.

§ 3

W skład Rady wchodzi:

- 1) prorektor odpowiedzialny za dydaktykę jako Przewodniczący Rady,
- 2) dziekani wydziałów,
- 3) 8 członków wybieranych przez Senat, w tym:
 - a) na wniosek dziekanów – 4 przedstawicieli wydziałów, po 1 z każdego wydziału,

- b) na wniosek prorektora odpowiedzialnego za dydaktykę – 4 członków,
- 4) 4 przedstawicieli studentów i 1 przedstawiciel doktorantów.

§ 4

1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i reprezentuje ją przed Rektorem oraz:
 - 1) organizuje pracę Rady, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom;
 - 2) informuje Rektora o pracach Rady oraz przedstawia wnioski i opinie Rady;
 - 3) podejmuje decyzje w sprawach współpracy z innymi organami Uczelni, jeśli tego wymagają określone zadania.
2. Przewodniczący na prawo powoływać ekspertów lub konsultantów do spraw specjalistycznych, związanych z zadaniami Rady.

§ 5

1. Posiedzenia Rady zwołuje i przewodniczy im Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Rady Dydaktycznej.
2. Posiedzenia Rady zwoływane są w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku akademickim.
3. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady każdy z jej członków jest powiadomiony co najmniej 3 dni przed wyznaczoną datą, za pomocą poczty elektronicznej.
4. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady w trybie nadzwyczajnym na wniosek co najmniej 3 członków, w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni od złożenia wniosku.
5. W sprawach niecierpiących zwłoki posiedzenie Rady może odbyć się bez formalnego zwołania.

§ 6

1. Rada swoje wnioski i opinie wyraża w formie uchwał.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym i zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie Rady.
4. W sprawach osobowych albo na wniosek członka Rady w innych sprawach (jeżeli wniosek ten zostanie przyjęty zwykłą większością głosów), głosuje się tajnie.
5. Decyzją Przewodniczącego Rady, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się następujące formy przeprowadzania głosowania przy podejmowaniu uchwał:
 - 1) drogą pisemną;
 - 2) drogą elektroniczną.
6. Do podejmowania uchwał w sposób określony w ust. 5 wymagane jest pisemne wyrażenie zgody oraz oddanie głosu zgodnie z wzorami określonymi w załącznikach nr 1 i nr 2.

7. Uczestnictwo w posiedzeniach Rady jest obowiązkowe.
8. Członkowie Rady nieobecni na posiedzeniu zobowiązani są do usprawiedliwienia swojej nieobecności.

§ 7

Rada lub Przewodniczący mogą zdecydować o zaproszeniu na posiedzenie osób niebędących jej członkami.

§ 8

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły.
2. Protokół podpisują przewodniczący i protokolant.
3. Protokół powinien być udostępniony uczestnikom posiedzenia do wglądu najpóźniej na następnym posiedzeniu.
4. Protokoły są rejestrowane z zachowaniem numeracji rocznej i gromadzone w Dziale wskazanym przez Prorektora odpowiedzialnego za dydaktykę.
5. W protokołach należy wymienić porządek obrad, nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Rady i innych osób, treść podjętych uchwał, wynik głosowania na poszczególne uchwały oraz zdania odrębne.

§ 9

Obsługę administracyjną Rady zapewnia Dział wskazany przez Prorektora odpowiedzialnego za dydaktykę

Załącznik nr 1

Poznań,r.

**Przewodniczący Rady Dydaktycznej
Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu**

Oświadczenie

Niniejszym wyrażam zgodę na przeprowadzenie głosowania przez Radę Dydaktyczną Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, nad uchwałami w sprawie:

1/

2/

w drodze pisemnej / elektronicznej * i oddaję swój głos jak na załączonej karcie do głosowania.

*Niepotrzebne skreślić

.....

(podpis)

Załącznik nr 2

Poznań,r.

KARTA DO GŁOSOWANIA

RADA DYDAKTYCZNA: Uniwersytetu im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

IMIĘ I NAZWISKO:

DOTYCZY:
.....
.....

GŁOS*:

ZA	
PRZECIW	
WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU	

.....
(podpis)**

* proszę zaznaczyć znakiem **X** w odpowiednim polu

** w przypadku przesyłania odpowiedzi mailem z adresu imiennej poczty elektronicznej UMP, podpis nie jest wymagany