



# NEWSLETTER DYDAKTYCZNY UMP

Rok akademicki 2022/23, nr 1

Szanowni Państwo,



w przededniu nowego roku akademickiego 2022/23, w niniejszym Newsletterze, prezentujemy istotne informacje związane z organizacją kształcenia. Mimo, że prawdopodobnie szczyt zachorowań na COVID-19 mamy już za sobą, to nadal pracować będziemy w obliczu trwającego stanu zagrożenia epidemicznego. Musimy o tym pamiętać podczas organizacji zajęć dydaktycznych. Wzorem lat ubiegłych, biorąc pod uwagę bieżącą sytuację epidemiczną, JM Rektor UMP prof. Andrzej Tykarski, w drodze zarządzenia, będzie aktualizował wytyczne dla studentów i wykładowców związane z organizacją kształcenia. Przypominam również, że nadal obowiązuje rozporządzenie Ministra Zdrowia z 12 maja 2022 r., które na studentów kierunków medycznych (lekarski, lekarsko-dentystyczny, farmacja, pielęgniarstwo, położnictwo, diagnostyka laboratoryjna, fizjoterapia, ratownictwo medyczne), realizujących zajęcia bezpośrednie na bazie klinicznej, nakłada obowiązek szczepień przeciw COVID-19.

Szanowni Państwo, planujemy, by wszystkie zajęcia w nadchodzącym roku akademickim odbyły się zgodnie z przyjętymi ramowymi planami studiów. Baza dydaktyczna jest gotowa do ponownego prowadzenia zajęć bezpośrednich. Sale komputerowe w większości wyposażone zostały w nowy sprzęt, np. z możliwością korzystania z najnowszej wersji programu *Statistica*. Do zajęć realizowanych w trybie online będziemy wykorzystywać nową platformę LMS, którą wspólnym wysiłkiem będziemy dostosowywać do naszych potrzeb.

Mamy nadzieję, że ani wirus SARS-CoV-2, ani groźba kryzysu energetycznego nie wymusi na nas żadnych nagłych zmian. Życzę Wszystkim udanego roku dydaktycznego.

*Prof. Małgorzata Kotwicka*  
Prorektor ds. Dydaktyki

*Zapraszamy do korzystania z nowej bazy Centrum Obron UMP*



## ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ZDROWIA

Przypominamy, że 12 maja 2022r., rozporządzeniem Ministra Zdrowia (Dz.U. 1028, 2022), na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej ogłoszony został stan zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-Co V-2, regulujący kwestie obowiązkowych szczepień przeciwko COVID-19 studentów kierunków medycznych i pracowników ośrodków prowadzących działalność leczniczą lub farmaceutyczną.

Pełną treść rozporządzenia znajdują Państwo poniżej:

- [Rozporządzenie MZ ws. ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego](#)

## ZARZĄDZENIA REKTORA UNIwersYTETU MEDYCZNEGO IM. KAROLA MARCINKOWSKIEGO W POZNANIU

Zarządzeniem 114/22 JM Rektora UMP, prof. dr hab. Andrzej Tykarskiego, wprowadzone zostały szczegółowe wytyczne w zakresie realizacji zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym roku akademickiego 2022/2023.

- [Zarządzenie Rektora nr 114/22 w sprawie Wytycznych dla studentów i wykładowców związanych z organizacją kształcenia w roku akademickim 2022/2023](#)

## WYTYCZNE I PROCEDURY

W odpowiedzi na zgłaszaną przez promotorów, studentów oraz instytucje udostępniające swoje *Know How* studentom przygotowującym prace dyplomowe, zarządzeniem Rektora nr 99/22 z 2 sierpnia 2022r. wprowadzona została Procedura utajniania pracy dyplomowej.

Procedura, oprócz szczegółowych zasad i warunków utajnienia pracy dyplomowej określa również wzory związanych z nią dokumentów.

- [Zarządzenie Rektora nr 99/22 w sprawie ustalenia Procedury utajniania pracy dyplomowej](#)

## WAŻNE DATY

- **od 15.09.2022r.** - wprowadzanie miejsc i terminów realizacji przedmiotów fakultatywnych przez koordynatorów na semestr zimowy i letni
- **do 17.11.2022r.** – ostateczne wypełnienie preliminarza pensum na rok 2022/2023 przez osoby odpowiedzialne za pensum w jednostkach
- **do 18.11.2022r.** – zgłaszanie do CITK propozycji terminów, w których chcą Państwo przeprowadzić egzaminy w semestrze zimowym



# ORGANIZACJA ZAJĘĆ W ROKU AKADEMICKIM 2022/23

## WYTYCZNE DLA STUDENTÓW I WYKŁADOWCÓW ZWIĄZANE Z ORGANIZACJĄ KSZTAŁCENIA W ROKU AKADEMICKIM 2022/2023 W SEMESTRZE ZIMOWYM

Ze względu na trwający stan zagrożenia epidemicznego, studentów i wykładowców zobowiązuje się do zapoznania się i stosowania zasad zawartych w aktualnym zarządzeniu Rektora.

W szczególności zwraca się uwagę, że w zajęciach bezpośrednich (kontaktowych) mogą uczestniczyć studenci: a) u których nie występują cechy zakażenia górnych dróg oddechowych, gorączka lub inne ostre objawy infekcji; b) którzy nie posiadają dodatniego wyniku testu w kierunku koronawirusa SARS-CoV-2 i zwolnienia lekarskiego, wystawionego w związku z tym zakażeniem.

Osoby z niewielkim nieżytem górnych dróg oddechowych, które będą uczestniczyły z zajęciach bezpośrednich noszą maseczki przez cały czas trwania zajęć.

Przed wejściem do pomieszczenia dydaktycznego każdy uczestnik zajęć ma obowiązek zdezynfekowania rąk.

Salę dydaktyczną przed i po zajęciach powinny być wietrzone przez minimum 15 min. Rekomenduje się także wietrzenie sal co godzinę w trakcie zajęć, a o ile to możliwe, prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.

Studentom, którzy przeszli pełen cykl szczepień przeciw COVID-19 (szczepienie podstawowe plus dawka uzupełniająca), ważność certyfikatu przedłuża się na czas nieokreślony. Jednocześnie rekomenduje się przyjęcie kolejnej dawki przypominającej szczepień przeciw COVID-19.

Studium Języków Obcych realizuje zajęcia w formie określonej w przyjętych ramowych planach zajęć.

Zajęcia z wychowania fizycznego realizowane są stacjonarnie, a Studium Wychowania Fizycznego i Sportu prowadzi działalność w pełnym zakresie.

Zajęcia w ramach Szkoły Doktorskiej oraz kształcenia podyplomowego realizowane będą w formie stacjonarnej bądź z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przyjętymi programami.

Podstawową formą egzaminowania jest forma bezpośrednia.

Biblioteka prowadzi działalność w pełnym zakresie.

## FORMY ZAJĘĆ

Zajęcia dydaktyczne organizowane są zgodnie z formami określonymi przez poszczególne Wydziały w ramowych planach zajęć. W bieżącym roku akademickim wykłady mogą mieć zatem zarówno formę zajęć prowadzonych w bezpośrednim kontakcie ze studentami, jak i zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość (wykłady online, e-learning). Seminaria w większości zaplanowane są w bezpośrednim kontakcie ze studentami lub jako e-learning. Wszystkie ćwiczenia prowadzone są stacjonarnie.

## HARMONOGRAMY ZAJĘĆ

Przygotowywane przez UCOS harmonogramy zajęć opierają się na przygotowanych przez Wydziały ramowych planach studiów (RPS), zaopiniowanych przez Radę Dydaktyczną i zatwierdzonych przez Rektora. Aktualne RPS znajdują Państwo na stronach www Wydziałów, tj.:

**WL:** <http://wl.ump.edu.pl/informacje-wydzialowe/standardy-nauczania>

**WM:** <https://wm.ump.edu.pl/wydzial/krajowe-ramy-kwalifikacji>

**WF:** <https://wf.ump.edu.pl/informacje-wydzialowe/plany-studiow>

**WNoZ:** <https://wnoz.ump.edu.pl/sprawy-studenckie/ramowe-plany-studiow-programy>

Proszę pamiętać, że pracownicy UCOS nie mają uprawnień do zmiany form zajęć i każda tego typu zmiana wymaga opinii Dziekana oraz zatwierdzenia przez Rektora.

## BAZA SAL DYDAKTYCZNYCH

Salę dydaktyczną, w tym salę wykładową, które zostały objęte centralnym planowaniem zostały przygotowane do ponownego prowadzenia zajęć stacjonarnych.

Opiekę i nadzór techniczny nad wyposażeniem audio-video (AV) w salach sprawuje **Zespół ds. Obsługi Sal Dydaktycznych**. Uprzejmie prosimy, by w przypadku problemów technicznych z urządzeniami AV, powstałych w trakcie prowadzonych zajęć, zgłaszać je pod nr telefonu HELPDESK: **61 854 76 03**.

Inne uwagi dotyczące propozycji modyfikacji, porządku, usterek lub innych nieprawidłowości należy kierować na adres e-mail: [helpdesk@ump.edu.pl](mailto:helpdesk@ump.edu.pl) z dopiskiem: SALE DYDAKTYCZNE.

## OBOWIĄZKOWE SZCZEPNIENIA PRZECIWKO COVID-19

UMP umożliwi studentom przyjęcie szczepień w Zespole Poradni Specjalistycznych Uniwersyteckiego Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej, przy ul. Przybyszewskiego 39. Przyjęcie szczepienia możliwe jest po uprzedniej rejestracji poprzez internetowe indywidualne konto pacjenta lub telefonicznie pod numerem telefonu **61 854 72 99**.

# NOWA PLATFORMA E-LEARNINGOWA

Nasza Uczelnia uczestniczy aktualnie w dużym wdrożeniu jakim niewątpliwie jest uruchomienie nowej platformy LMS. Zespół Centrum E-Learningu oraz inne działy UMP dokładają wszelkich starań, aby nowe narzędzie funkcjonowało najlepiej jak to możliwe. Mamy jednocześnie świadomość, że wsparcie 1500 nauczycieli akademickich i 8000 studentów polsko- i anglojęzycznych jest olbrzymim wyzwaniem, stąd apelujemy o wyrozumiałość. Wszystkie zgłoszenia, które Państwo przesyłają na adres [zdalne@ump.edu.pl](mailto:zdalne@ump.edu.pl) są sukcesywnie rozwiązywane lub (jeśli złożoność problemu leży po stronie firmy zewnętrznej) przesyłane do Dostawcy tego rozwiązania.

Z napływających do nas informacji wynika, że największy niepokój budzi u Państwa realizowanie zajęć online z wykorzystaniem MS TEAMS. Aby odpowiedzieć na te obawy przygotowaliśmy poniżej listę najczęściej zadawanych pytań, wraz z odpowiedziami.

Warto w tym miejscu podkreślić, że Ci nauczyciele którzy dotychczas zrealizowali już zajęcia MS TEAMS dołączając się do spotkania przez LMS chwalili prostotę tego rozwiązania (tu cytując „Wystarczy się zalogować i kliknąć”) oraz prostego wglądu do listy obecności (o tym w jednym z pytań poniżej).

Nie mniej jednak, w trosce o Państwa komfort pracy, pozostawiamy możliwość samodzielnego tworzenia spotkań w aplikacji MS TEAMS. Jest to niejako wyjście awaryjne dla osób, które nie zdążyły zapoznać się z zasadami pracy na LMS, choć zapewne o wiele bardziej czasochłonne dla nauczyciela, który na własną rękę musi założyć każde ze spotkań. Proszę mieć równocześnie na względzie, że wszystkie komunikaty skierowane do środowiska studenckiego wskazują platformę LMS jako platformę realizacji całości edukacji zdalnej na naszym Uniwersytecie. Zachęcam do zapoznania się z najczęściej zadawanymi pytaniami dotyczącymi pracy na nowej platformie.

## Nie widzę zakładki LMS w systemie AKSON.

Zakładka LMS powinna być dla Ciebie widoczna po zalogowaniu do systemu WISUS → SYSTSEMY → LMS. Jeśli link do LMS nie jest widoczny należy zgłosić to do Działu IT za pośrednictwem adresu [helpdesk@ump.edu.pl](mailto:helpdesk@ump.edu.pl)

## Po zalogowaniu do platformy nie mogę znaleźć mojego kursu – co zrobić?

W odnalezieniu kursu na platformie pomoże dedykowany Przewodnik dostępny [TUTAJ](#). Jeśli nadal nie możesz znaleźć swojego kursu upewnij się u Koordynatora, czy wprowadził/a w systemie AKSON odpowiednie informacje. Instrukcja dla Koordynatora dostępna jest [TUTAJ](#)

## Ani ja, ani Koordynator nie widzimy kursu na platformie – co zrobić?

Na platformie LMS wyświetlają się wyłącznie przedmioty, które widnieją w siatkach zajęć dla poszczególnych kierunków. Upewnij się we właściwym Dziekanacie, czy Twoje przedmioty zostały wprowadzone i zatwierdzone w systemie WISUS (przedmioty muszą być wpisane i zatwierdzone, cała siatka nie musi być zatwierdzona).

## Nie prowadzę zajęć e-learningowych, ale mam zaplanowane wykłady na TEAMS. Czy mogę nadal łączyć się z wykorzystaniem zewnętrznej aplikacji?

Aplikacja MS TEAMS została wbudowana do platformy LMS, tak aby realizacja wszystkich zajęć mogła odbywać się w jednej przestrzeni. Dokładniejszy opis integracji jest dostępny [TUTAJ](#). Logując się do zajęć online za pośrednictwem LMS nie musimy tworzyć własnych spotkań. Każde spotkanie przewidziane w planie zajęć w

platformie LMS. Aktywność nauczyciela ograniczona jest do [2 kliknięć](#)- (1) Otworzenia spotkania oraz (2) Dołączenia do spotkania. Korzystanie z MS TEAMS poza platformą jest bardziej czasochłonne, ponieważ wymusza na nauczycielu konieczność samodzielnego utworzenia poszczególnych spotkań w odpowiednich zespołach. Dodatkowo platforma LMS automatycznie zaciąga **listę obecności** po zakończonym spotkaniu i przechowuje ją na potrzeby dokumentacji -> aby ją wyświetlić wystarczy ponownie kliknąć link do zakończonego już spotkania.

Student z grupy 1 chciałby odrobić zajęcia online z grupą 2 (w innym terminie).

Nie widzi terminu zajęć grupy 2 na platformie LMS. W jaki sposób mogę dołączyć studenta do spotkania?

Podczas trwającego spotkania a grupą 1, zarówno Prowadzący, jak i inni studenci z tej grupy mają możliwość zaproszenia („wdzwonienia”) innych użytkowników

(również z innych grup) wykorzystując zakładkę „Osoby” bezpośrednio w oknie MS TEAMS. Po wyświetleniu zakładki „Osoby” należy zacząć wpisywać w pasku wyszukiwania po prawej stronie nazwisko lub numer studenta, a następnie przy odpowiednim nazwisku kliknąć „Poproś o dołączenie”.

Nie widzę na LMS linku do spotkania, które powinnam poprowadzić z wykorzystaniem MS TEAMS.

Jeśli widzisz kurs (przedmiot), w ramach którego chciałabyś prowadzić zajęcia online, ale nie widzisz utworzonych spotkań MS TEAMS, upewnij się że w planie zajęć (w systemie AKSON) zajęcia te rzeczywiście posiadają status „online” (jeśli w planie zajęć widoczny jest numer sali – zajęcia zaplanowane zostały w formie stacjonarnej; jeśli zajęcia nie zostały uwzględnione w planie zajęć najprawdopodobniej zostały przewidziane w formie e-learningu). Plany zajęć, które pracownicy UCOS zamieszczają w AKSONIE są przygotowane w oparciu o zatwierdzone przez Rektora Ramowe Plany Zajęć. Jeśli masz wątpliwości, jaka forma zajęć została zatwierdzona – Ramowe Plany można odszukać na stronach WWW poszczególnych Wydziałów. Dodatkowe zapytania dotyczące planu zajęć należy kierować do Dziekanatów lub Uczelnianego Centrum Obsługi Studenta ([biuroucos@ump.edu.pl](mailto:biuroucos@ump.edu.pl)). Pamiętaj, że pracownicy UCOS, nie mają uprawnień do zamiany zatwierdzonej formy zajęć.

Nie widzę na LMS linku do spotkania, które powinnam poprowadzić z wykorzystaniem MS TEAMS. Zajęcia są widoczne w formie online w planie zajęć w systemie AKSON.

Brak spójności pomiędzy zajęciami online widocznymi w planie zajęć, a listą spotkań MS TEAMS utworzonych w poszczególnych kursach na LMS może świadczyć o awarii. Prześlij zrzut ekranu dla widoku planu zajęć z

informacjami nt. kursu w którym wykryłaś problem (nazwa kursu, nabór, kierunek + tryb + rok studiów) na adres [zdalne@ump.edu.pl](mailto:zdalne@ump.edu.pl).

Po zalogowaniu do LMS, w sekcji Przegląd kursów chciałabym wyświetlić wyłącznie kursy realizowane w tym roku akademickim (22/23). Użyłam filtra oznaczonego lejką i wybrałam opcję „Aktualne”, ale nadal widzę kursy na rok 2021. Czy to jakiś błąd?

Funkcjonalność ta stanie się aktywna z dniem 1.10.2022. Logując się do platformy LMS jeszcze we wrześniu br. kursów na rok 2022/23 należy szukać używając filtra *Nadchodzące* lub korzystając z Sekcji „Moje kategorie i kursy” → Wszystkie kursy.

Nie mam dostępu do kursu, w którym mam prowadzić zajęcia online. Pozostali nauczyciele realizujący ten kurs mają do niego dostęp. Czy to błąd?

W pierwszej kolejności upewnij się u Koordynatora, że Twoje nazwisko widnieje w zakładce „Przewidziani

nauczyciele” w systemie AKSON. Instrukcja dla Koordynatora dostępna jest [TUTAJ](#). Twój dostęp do poszczególnych kursów będzie aktywny w przeciągu 24h od wprowadzenia modyfikacji w systemie AKSON. Jeśli mimo to nie widzisz swojego kursu zgłoś problem na [zdalne@ump.edu.pl](mailto:zdalne@ump.edu.pl).

Chciałbym przesunąć wykład o 30 minut. Nie zdążę zgłosić zmiany do UCOS. Co zrobić?

Nie ma przeszkód technicznych, aby do spotkania widocznego na platformie LMS dołączyć z opóźnieniem. Kluczowe jest, aby o tej zmianie poinformować studentów. Można w tym celu wykorzystać [Forum pn. Ogłoszenia](#), które nadanie komunikatu dla wszystkich studentów zapisanych do udziału w kursie.

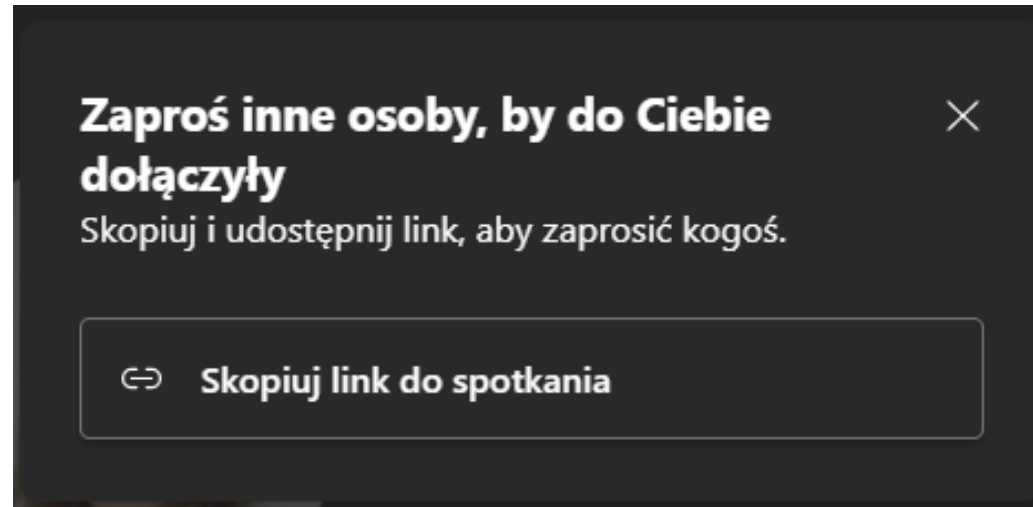
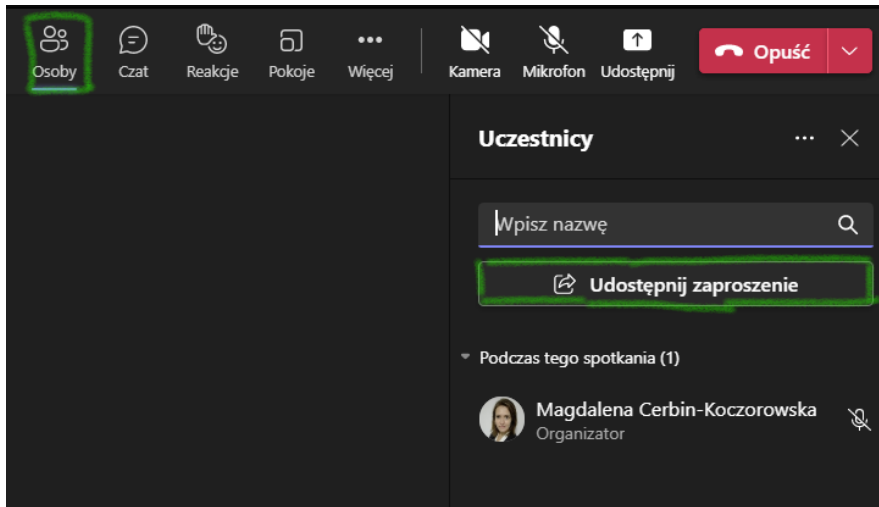
Niestety różne czynniki sprawiły, że nie poznałem w wystarczający sposób zasad funkcjonowania platformy LMS, czy mogę na wykład online połączyć się „starym” sposobem?

Jest to możliwe. Wszystkie spotkania należy wówczas utworzyć samodzielnie. Należy mieć również na względzie, że wszystkie komunikaty skierowane do środowiska studenckiego wskazują platformę LMS jako platformę realizacji całości edukacji zdalnej na naszym Uniwersytecie

## Co zrobić gdy wykład w trybie online prowadzić będzie zaproszona osoba, która nie jest pracownikiem UMP?





Po otwarciu spotkania na platformie LMS można pobrać link do tego spotkania i udostępnić go np. mailem zaproszonym gościom. Można to zrobić np. tydzień wcześniej. (1) Wejść do zaplanowanego, (2) w oknie MS TEAMS otwórz zakładkę „Osoby” (3) kliknij „Udostępnij zaproszenie”, a następnie (4) Skopuj link do spotkania.

Po skopiowaniu linku możesz opuścić spotkanie i dołączyć do niego we właściwym terminie. Ważne żeby nie usuwać spotkania! Jeśli usuniesz spotkanie i Ty lub inny prowadzący Otworzy nowe spotkanie – będzie ono miało inny link, który trzeba będzie ponownie wysłać Gościom.



## Zmieniłam termin wykładu w planie zajęć i teraz w swoim kursie widzę dwa spotkania TEAMS. Który termin jest prawidłowy?

Plan zajęć, który publikuje UCOS jest wiążący. Należy dołączyć do spotkania, które aktualnie widnieje w planie zajęć, gdyż to właśnie spotkanie będzie widoczne i obowiązkowe dla studentów.

-  Ogłoszenia
-  Formularz kontaktowy
-  Syllabus
-  Folder

# PLATFORMA EGZAMINACYJNA

---

Każda ocena, którą otrzymuje student potwierdza, że uzyskał on wymagany poziom kompetencji określony w celu nauczania. Aby pomiar osiągnięć akademickich był ważny musi odnosić się do ważności treści które są weryfikowane. Jedną z podstawowych form oceny poziomu wiedzy jest przeprowadzenie testu. Decydując się na tę formę należy wziąć pod uwagę cztery czynniki: oszczędność zasobów, (czas potrzebny do sprawdzenia umiejętności zastosowania wiedzy), rzetelność, ważność i efekt edukacyjny.

W nowym roku akademickim chcemy Państwa skłonić do podnoszenia jakości przeprowadzanych egzaminów i zaliczeń. Zachęcamy Państwa do współpracy w zakresie projektowania punktów oceny formatywnej z wykorzystaniem informacji zwrotnej dla studenta oraz przygotowywania matryc egzaminacyjnych w oparciu o efekty uczenia się w egzaminach końcowych.

Egzamin końcowy składający się z pytań opartych na efektach uczenia się i przygotowany w oparciu o matrycę pozwoli Państwu uzyskać szczegółową informację zwrotną oraz umożliwi rzetelną weryfikację i może skutkować efektywniejszym doбором metod nauczania.

Jako pracownicy Centrum Innowacyjnych Technik Kształcenia zachęcamy Państwa do udziału w szkoleniach oraz indywidualnych konsultacjach z zakresu tworzenia pytań opartych o efekty uczenia się, porządkowania i tworzenia baz pytań zweryfikowanych i opisanych efektami uczenia się, a także tworzenia matryc egzaminacyjnych i oceny rzetelności oraz efektu edukacyjnego przeprowadzonych egzaminów i zaliczeń.

Aby zapewnić rzetelne, spójne oraz adekwatne egzaminowanie w bieżącym roku akademickim, zachęcamy Państwa do udziału w szkoleniach przygotowanych i prowadzonych przez pracowników CITK.

1. **„EFEKT – PYTANIE – ODPOWIEDŹ”** - Tworzenie pytań egzaminacyjnych opartych o efekty uczenia się.
2. **„EGZAMIN SZYTY NA MIARĘ”** - Tworzenie matryc egzaminacyjnych.
3. **„ANALIZA EGZAMINU – kopalnia wiedzy dla nauczyciela”** - Analiza jakości egzaminu.
4. **„BAZY PYTAŃ ”** - Tworzenie baz pytań zweryfikowanych.

Zgodnie z najnowszymi wytycznymi zawartymi w Zarządzeniu nr 114/22 - *Wytyczne dla studentów i wykładowców związane z organizacją kształcenia w roku akademickim 2022/2023 w semestrze zimowym*. - z radością informujemy, że CITK działa w pełnym zakresie. W dużej sali dysponujemy 111 miejscami egzaminacyjnymi a w małej 34 miejscami. Ze względu na liczebność studentów przeprowadzamy również egzaminy w II turach.

Rozpoczęcie egzaminu może nastąpić nie wcześniej, niż o godzinie 7:30, a planowe zakończenie nie powinno być zaplanowane później, niż o godzinie 20:00

UWAGA! Na terenie CITK rekomenduje się noszenie maseczek zakrywających usta i nos ze względu na charakter pomieszczeń egzaminacyjnych, ilość jednocześnie przebywających w nich osób oraz czas przebywania.

---

## **Newsletter Dydaktyczny UMP**

Biuro Obsługi Prorektor ds. Dydaktyki

[dydaktyka@ump.edu.pl](mailto:dydaktyka@ump.edu.pl)