



**Komunikat nr 5/2021 Prorektora ds. Dydaktyki
z dnia 30 września 2021 roku**

w sprawie: wytycznych w zakresie organizacji postępowań w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie

Na podstawie § 2 ust. 2 pkt 5 załącznika nr 2 do Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, zgodnie z zarządzeniem nr 109/21 Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu z dnia 30 sierpnia 2021 roku w sprawie ustalenia „Procedury przeprowadzania w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie” oraz w związku z koniecznością ujednoczenia procedur wydziałowych, rekomenduję:

1. Zamieszczenie na stronie internetowej Wydziałów, w zakładce NOSTRYFIKACJE:
 - aktualnego Rozporządzenia Ministra odpowiedzialnego za szkolnictwo wyższe,
 - aktualnie obowiązującego zarządzenia Rektora UMP,
 - załączników do zarządzenia.
2. Na www Wydziału powinny nadto znaleźć się:
 - informacja o szczegółowych wymaganiach dotyczących składanego wniosku, jeśli specyfika kierunku tego wymaga,
 - zasady, tryb i forma przeprowadzania egzaminów uzupełniających,
 - zasady i tryb odbywania praktyk uzupełniających,
 - nr konta Uniwersytetu do opłat związanych z ww. procedurą,
 - adres składania dokumentów oraz dane kontaktowe pracowników wyznaczonych do obsługi administracyjnej postępowań.
3. Wytyczne wydziałowe nie powinny być wydawane w formie regulaminu, a np. wytycznych, informatora itp.
4. Pracownicy administracyjni wyznaczeni do prowadzenia spraw objętych ZR nr 109/21 powinni mieć to wpisane w zakres czynności pracownika.
5. W przypadku przyjęcia oryginałów dokumentów pracownik Uniwersytetu zobowiązany jest do ich skopiowania, potwierdzenia zgodności oraz odesłania oryginałów na adres korespondencyjny wnioskodawcy (za potwierdzeniem odbioru), albo zwrot oryginałów dokumentów wnioskodawcy lub osobie notarialnie przez niego upoważnionej.
6. Zaświadczenia wydawane są zgodnie z jednolitym wzorem określonym w obowiązującym Rozporządzeniu ministra odpowiedzialnego za szkolnictwo wyższe, ale na listowniku wydziału oraz papierze ozdobnym.

prof. dr hab. Małgorzata Kotwicka
Prorektor ds. Dydaktyki