



Wytyczne dla studentów i wykładowców związane z organizacją kształcenia w roku akademickim 2020/2021 w semestrze letnim.

I. Ogólne wytyczne

1. Z uwzględnieniem harmonogramu roku 2020/2021 wszystkie zajęcia dydaktyczne realizowane na Uniwersytecie Medycznym im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu, zwanym dalej UMP lub Uniwersytetem, prowadzone są wyłącznie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, za wyjątkiem zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, określonych w odrębnym zarządzeniu Rektora.
2. W przypadku braku możliwości realizacji zaplanowanych zajęć praktycznych, które bezwzględnie muszą być realizowane w formie kontaktowej, odbędą się one w terminie późniejszym, a decyzję w tym zakresie podejmuje Dziekan Wydziału.
3. Zachowuje się w mocy obowiązek sprawdzania przez studentów uczelnianej poczty e-mail każdego dnia dydaktycznego przed udaniem się na zajęcia kontaktowe. W przypadku wystąpienia potencjalnego zagrożenia epidemicznego, zajęcia kontaktowe zostaną wstrzymane, a informacja ta będzie przekazana w komunikacie mailowym. Brak przesłanej informacji z Biura Obsługi Dziekana oznacza normalną realizację zajęć kontaktowych.
4. Studenci programów studiów realizowanych w języku angielskim lub studenci międzynarodowych programów współpracy, mieszkający jednocześnie w domach studenckich Uniwersytetu, zobowiązani są do:
 - a) przedłożenia, z zastrzeżeniem postanowień w lit. b, bezpośrednio po przyjeździe z zagranicy wyniku badania genetycznego PCR w kierunku koronawirusa SARS-CoV-2 wykonanego nie później niż 72 godziny przed przyjazdem, oraz powtórzenia badania 7 dni po przyjeździe w Uczelnianym Laboratorium Koronawirusa. Wynik pierwszego i drugiego badania jest przedkładany osobie upoważnionej w domu studenckim Uniwersytetu. Badanie wykonane po 7 dniach jest bezpłatne dla studenta. W przypadku nieprzedłożenia pierwszego wyniku badania PCR student nie może być zakwaterowany w domu studenckim Uniwersytetu i do czasu uzyskania wyniku badania wykonanego w Polsce, Uniwersytet z racji epidemiologicznych wyznacza studentowi tymczasowe miejsce zamieszkania umożliwiające zapewnienie warunków izolacji. W takim przypadku koszt wykonania pierwszego badania ponosi student.
 - b) wytyczne określone w lit. a nie dotyczą studentów zaszczepionych przeciwko COVID-19, którym wystawiono zaświadczenie o wykonaniu szczepienia ochronnego, o ile 2 dawka szczepienia ochronnego przeciwko COVID-19 została wykonana co najmniej 14 dni przed powrotem do Polski, przy czym udział w zajęciach klinicznych możliwy jest po upływie co najmniej 10 dni od powrotu do Polski.
5. W zajęciach bezpośrednich (kontaktowych) mogą uczestniczyć studenci:



- a) u których nie występują cechy zakażenia dróg oddechowych, gorączka, nagła utrata powonienia i smaku,
 - b) którzy po zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 zgodnie z aktualnie obowiązującymi procedurami zostali zwolnieni z izolacji,
 - c) którzy nie są poddani nadzorowi epidemiologicznemu z zaleceniem izolacji społecznej,
 - d) którzy zakończyli kwarantannę nałożoną zgodnie z obowiązującymi przepisami, w związku z:
 - kontaktem z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2, z zastrzeżeniem, iż powrót na zajęcia bezpośrednio w jednostkach klinicznych możliwy jest nie wcześniej niż po upływie 14 dni od kontaktu z osobą zakażoną (obowiązują tu dodatkowe 4 dni braku zajęć kontaktowych klinicznych, w stosunku do minimalnego, 10-cio dniowego czasu kwarantanny),
 - objęciem izolacją osoby, z którą student prowadzi wspólne gospodarstwo domowe lub z nią zamieszkuje, z zastrzeżeniem, iż powrót na zajęcia bezpośrednio kliniczne możliwy jest po 11 dniach od dnia zakończenia izolacji tej osoby, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2 (obowiązują tu dodatkowe 4 dni braku zajęć kontaktowych klinicznych, w stosunku do kwarantanny trwającej do upływu 7 dni od dnia zakończenia izolacji osoby zakażonej),przy czym, wytyczne określone w niniejszej lit. d nie dotyczą studenta posiadającego zaświadczenie szczepienia przeciwko COVID-19, o ile 2 dawka szczepienia przeciwko COVID-19 została wykonana co najmniej 14 dni przed kontaktem z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 (tiret pierwsze) lub dnia wyniku osoby zarażonej (tiret drugie).
6. W przypadku wystąpienia wśród pracowników i studentów objawów zakażenia dróg oddechowych, gorączki, nagłej utraty węchu lub smaku, sugerujących możliwość zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wprowadza się obowiązek pozostania w domu i kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej zgodnie z ogólnodostępnymi wytycznymi NFZ w celu weryfikacji stanu zdrowia i podjęcia dalszych kroków.
 7. W wyjątkowych sytuacjach student, w przypadku braku możliwości kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w związku z wystąpieniem objawów wskazujących na możliwość zakażenia wirusem SARS-CoV-2, może skontaktować się z uczelnianym punktem Drive Thru, zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi na stronie: <http://uczelnia.ump.edu.pl/covid>.
 8. W przypadku nałożenia kwarantanny na studentów, osoby zdrowe (bez zwolnienia lekarskiego) mają obowiązek uczestniczenia w tych zajęciach, które realizowane są zdalnie.
 9. W okresie trwania stanu epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach dokonywane będzie na podstawie zwolnień lekarskich lub zaświadczenia z systemu pacjent.gov.pl lub innych oficjalnych dokumentów potwierdzających objęcie studenta procedurą izolacji lub kwarantanny.
 10. Wszyscy studenci przed rozpoczęciem zajęć realizowanych w formie kontaktowej zobowiązani są do odbycia i zaliczenia kursu on-line UMP-COVID 19. Kurs dostępny jest na platformie OLAT, a w przypadku studentów anglojęzycznych udostępnione zostaną materiały w formie elektronicznej w terminach umożliwiających rozpoczęcie zajęć. Odbycie i zaliczenie kursu on-line w semestrze zimowym 2020/2021 nie wymaga jego ponowienia w semestrze letnim tego roku akademickiego.
 11. Osoba prowadząca zajęcia powinna przed ich rozpoczęciem sporządzić listę obecności wszystkich osób uczestniczących w zajęciach tj. studentów, pracowników technicznych oraz pacjentów. Listę



obecności osoba prowadząca zajęcia przechowuje zgodnie z wewnętrznymi regulacjami jednak nie krócej niż 30 dni od dnia zakończenia zajęć.

12. W pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia nie powinny przebywać osoby postronne inne niż studenci, pracownicy i pacjenci.
13. Na zajęcia nie powinno się przynosić zbędnych rzeczy, w tym telefonów komórkowych.
14. W obiektach UMP do odwołania zamknięte pozostaną szatnie z obsługą. Udostępnione zostaną szafki indywidualne dla studentów. Po skorzystaniu z szafki student pozostawia ją otwartą w celu dezynfekcji (na terenie obiektów UMP) a w szpitalach przeciera samodzielnie powierzchnie dotykowe dostępnym środkiem dezynfekcyjnym.
15. W przypadku braku dostępności do szafek, odzież wierzchnią student zabiera do sali, za wyjątkiem szpitali, gdzie pozostawienie odzieży wierzchniej i przebranie w strój medyczny jest obowiązkowe.
16. Okres przebywania w szatniach bezobsługowych należy maksymalnie skrócić i przez cały czas pobytu w szatni przestrzegać zasad reżimu sanitarnego (zachowanie dystansu, noszenie maseczek, dezynfekcja rąk).
17. Utrzymuje się bieżącą dezynfekcję toalet oraz powierzchni dotykowych w przestrzeniach ogólnodostępnych. Sale dydaktyczne (powierzchnie dotykowe) w obiektach UMP poddawane są dezynfekcji, w miarę możliwości bezpośrednio po zajęciach.
18. Każda osoba korzysta z własnych, o ile to możliwe, przyborów/przedmiotów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć. Konieczna jest dezynfekcja przedmiotów używanych wspólnie, jeżeli nie są to materiały jednorazowe. Nie można pożyczać przedmiotów od innych uczestników zajęć.
19. W czasie trwania epidemii koronawirusa SARS-CoV-2, w salach dydaktycznych objętych centralnym planowaniem, znajdujących się na terenie szpitali klinicznych, mogą odbywać się wyłącznie zajęcia kliniczne prowadzone przez jednostki zlokalizowane w szpitalu, w którym znajduje się sala. W przypadku, gdy pomieszczenie dydaktyczne jednostki klinicznej nie spełni wymogów zachowania dystansu społecznego, nauczyciel akademicki może przenieść zajęcia na salę wykładową po uprzednim sprawdzeniu dostępności sali w Uczelnianym Centrum Obsługi Studentów.
20. Jednostki prowadzące zajęcia dydaktyczne otrzymują środki ochrony osobistej, a za proces zaopatrzenia odpowiedzialny jest Dział Obsługi Zakupów.
21. Dział Obsługi Zakupów przekazuje środki ochrony osobistej wg następującego schematu:
 - a) jednostki dydaktyczne niekliniczne – bezpośrednio do jednostek (maseczki wielorazowe lub przyłbice dla nauczycieli akademickich i studentów, płyn do dezynfekcji rąk i powierzchni),
 - b) jednostki kliniczne na terenie szpitali klinicznych – bezpośrednio do administracji szpitali klinicznych (maseczki jednorazowe chirurgiczne, rękawiczki, fartuchy jednorazowe oraz maseczki jednorazowe z filtrem FFP2 i przyłbice w przypadku uczestniczenia w czynnościach generujących powstawanie aerozoli) oraz Uniwersyteckiego Centrum Stomatologii i Medycyny Specjalistycznej Sp. z o.o. (maseczki jednorazowe chirurgiczne, maseczki FFP2, rękawiczki, fartuchy jednorazowe, przyłbice),
 - c) jednostki kliniczne na bazie obcej – bezpośrednio do administracji jednostki klinicznej (maseczki jednorazowe chirurgiczne, rękawiczki, fartuchy jednorazowe).



22. Dodatkowo na terenie obiektów UMP w portierniach dostępne są maseczki, płyn do dezynfekcji rąk oraz termometry.
23. Rekomenduje się pracownikom i studentom bieżące śledzenie i przestrzeganie wytycznych zalecanych przez Ministerstwo Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus) i Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) dotyczących zasad bezpieczeństwa, zmniejszających ryzyko zakażenia wirusem SARS-CoV-2, takich jak: zachowanie dystansu społecznego, zasłanianie ust i nosa, dezynfekcję rąk oraz odpowiednie postępowanie dotyczące pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.

II. Organizacja zajęć kontaktowych (bezpośrednich) nieklinicznych

1. Na terenie obiektów dydaktycznych UMP obowiązuje noszenie maseczek zakrywających usta i nos. Dopuszcza się maskę bawełnianą wielorazowego użytku lub maskę jednorazową.
2. Czekając na wejście do pomieszczeń dydaktycznych uczestnicy zajęć powinni zachować między sobą odstęp minimum 2 metrów.
3. Przed wejściem do pomieszczenia dydaktycznego, każdy uczestnik zajęć ma obowiązek zdezynfekowania rąk.
4. Zajęcia organizowane są w taki sposób, by zapewnić zachowanie dystansu społecznego wśród uczestników zajęć. W salach wykładowych/seminaryjnych studenci zajmują co najmniej co drugie miejsce, zachowując minimum 2 metry odległości od pozostałych uczestników zajęć, a w trakcie zajęć studenci oraz wykładowcy mają zakryte usta i nos maseczką lub przyłbicą. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się organizację zajęć kształtujących umiejętności praktyczne na salach, gdzie nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego 2 metrów.
5. Sale dydaktyczne przed i po zajęciach powinny być wietrzone przez minimum 15 min. Rekomenduje się także wietrzenie sal co godzinę w trakcie zajęć.
6. Kierownik Centrum Symulacji Medycznej przygotowuje szczegółowe wytyczne dla organizacji prowadzonych w nim zajęć.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z zagrożeniem epidemiologicznym, kierownik jednostki po konsultacji z Prorektorem ds. Dydaktyki może czasowo zawiesić realizację zajęć bezpośrednich nieklinicznych.

III. Organizacja zajęć klinicznych kontaktowych

1. Zajęcia kliniczne kontaktowe organizowane są zgodnie z reżimem sanitarnym minimalizującym ryzyko transmisji wirusa SARS-CoV-2. Zajęcia kliniczne niewymagające kontaktu z pacjentem oraz niewymagające nabycia umiejętności praktycznych (np. omawianie przypadków lub wprowadzenie do ćwiczeń) odbywają się w formie zdalnej.
2. Wprowadza się zakaz udziału studentów w zabiegach bezpośrednio na sali operacyjnej, za wyjątkiem studentów 6 roku kierunku lekarskiego, 5 roku kierunku lekarsko - dentystycznego oraz studentów ostatniego roku kierunku lekarskiego i lekarsko - dentystycznego programu anglojęzycznego.
3. Student zobowiązany jest do przyścia na zajęcia kliniczne odpowiednio wcześniej, tak by możliwe było sprawne przeprowadzenie procedury triage (minimum 30 min przed rozpoczęciem ćwiczeń).
4. Każdy ze studentów zobowiązany jest do okazania legitymacji studenckiej upoważniającej do wejścia na teren szpitala.



5. Wejścia dla studentów na terenie szpitali są specjalnie oznakowane i w miarę możliwości wejście odbywa się odrębnym traktem komunikacyjnym.
6. Student wchodząc na teren szpitala zobowiązany jest do zakrycia maseczką nosa i ust (maską bawełnianą wielorazowego użytku lub maską jednorazową). Zakrywanie nosa i ust obowiązuje na terenie całego szpitala.
7. W kontakcie z pacjentem, student zobowiązany jest do założenia jednorazowej maseczki chirurgicznej, którą otrzyma w jednostce realizującej zajęcia.
8. Student zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania wewnętrznych regulacji epidemiologicznych szpitala, w którym prowadzone są zajęcia.
9. Student pozostawia odzież wierzchnią, plecaki, torebki w szatni lub zostawia je w specjalnie wydzielonych pomieszczeniach na terenie szpitali.
10. Wprowadza się następujące środki ochrony osobistej dla studentów odbywających ćwiczenia kliniczne na oddziałach w kontakcie z pacjentami:
 - a) fartuch własny studenta (najlepiej z krótkim rękawem) lub koszulka typu t-shirt, codziennie prany lub zmieniany na inny po każdym zajęciu klinicznym (jeżeli ubranie jednorazowe wielorazowego użytku - fartuch lub koszulka typu t-shirt - jest prane w domu, rekomendujemy zachowanie następujących zasad: bezpieczny transport w worku foliowym, pranie w najwyższej możliwej temperaturze (rekomendowana jest temp. nie mniejsza niż 60°C), oddzielnie od innych rzeczy),
 - b) maseczka jednorazowa chirurgiczna,
 - c) płyn do dezynfekcji rąk,
 - d) rękawiczki jednorazowe (w przypadku wykonywania procedur z naruszeniem ciągłości tkanek lub zgodnie z zaleceniami prowadzącego zajęcia),
 - e) maseczka jednorazowa z filtrem FFP2, przyłbica oraz fartuch jednorazowy w przypadku udziału w czynnościach generujących powstawanie aerozoli.
11. Wprowadza się następujące środki ochrony osobistej dla studentów kierunku lekarsko - dentystrycznego, odbywających ćwiczenia praktyczne w kontakcie z pacjentami:
 - a) fartuch własny studenta (najlepiej z krótkim rękawem) lub koszulka typu t-shirt, codziennie prany lub zmieniany na inny po każdym zajęciu klinicznym (jeżeli ubranie jednorazowe wielorazowego użytku - fartuch lub koszulka typu t-shirt - jest prane w domu rekomendujemy zachowanie następujących zasad: bezpieczny transport w worku foliowym, pranie w najwyższej możliwej temperaturze, (rekomendowana jest temp. nie mniejsza niż 60°C, oddzielnie od innych rzeczy),
 - b) fartuch jednorazowy,
 - c) maseczka chirurgiczna lub maseczka jednorazowa FFP2 zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w klinice,
 - d) płyn do dezynfekcji rąk,
 - e) przyłbice lub gogle ochronne,
 - f) rękawiczki jednorazowe.
12. Studenci przebywający na terenie podmiotów leczniczych zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących tam zaleceń epidemiologicznych, w tym w szczególności:



- a) ograniczenie wnoszenia przedmiotów podręcznych do niezbędnego minimum – obowiązuje zakaz wnoszenia telefonów komórkowych na teren oddziału – należy je pozostawić w szatni lub zamykanych szafkach w wydzielonych miejscach dla studentów,
 - b) sprzęt i środki osobiste używane w trakcie zajęć muszą być przetarte środkiem dezynfekcyjnym po zakończeniu zajęć np. stetoskopy, długopisy, identyfikatory,
 - c) ręce powinny być dezynfekowane przed wejściem na salę chorych a także przed i po każdym kontakcie z pacjentem,
 - d) jednorazowa maseczka chirurgiczna zmieniana jest w przypadku zabrudzenia, zawilgocenia, trudności w przepuszczaniu powietrza, nie może być stosowana dłużej niż jeden dzień zajęć w kontakcie z pacjentem,
 - e) w jednym cyklu maski z filtrem FFP2 mogą być noszone maksymalnie do 8 godz. – nie ma potrzeby zmiany maski między pacjentami bez wyraźnych cech uszkodzeń lub zabrudzenia maski,
 - f) w przypadku ponownego założenia maski należy przeprowadzić dezynfekcję rąk przed i po założeniu maski,
 - g) należy unikać dotykania zewnętrznej powierzchni maski.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z zagrożeniem epidemiologicznym, kierownik jednostki po konsultacji z Prorektorem ds. Dydaktyki może czasowo zawiesić realizację zajęć bezpośrednich.
14. Jeśli studenci odbywali bezpośrednie zajęcia w klinice, w której zidentyfikowany został pacjent lub personel medyczny z dodatnim wynikiem w kierunku koronawirusa SARS-CoV-2, a spełnione były kryteria bliskiego kontaktu studentów z osobą zakażoną wirusem, koordynator przedmiotu przesyła niezwłocznie informację na adres mailowy covid@ump.edu.pl. Informacja ta zawiera wykaz studentów, którzy mieli bliski kontakt z osobą zakażoną, z podaniem kierunku studiów i numerem grupy oraz datę kontaktu. Informacja nie zawiera danych osoby zakażonej.
15. Nieprzestrzeganie zasad epidemiologicznych skutkować będzie brakiem możliwości kontynuacji zajęć. Zajęcia takie będą traktowane jak nieobecność nieusprawiedliwiona.
16. Zajęcia kliniczne realizowane będą dla danej grupy studenckiej w miarę możliwości w jednym szpitalu klinicznym. Rozpoczynający zajęcia nie ma możliwości zmiany grupy studenckiej i kontynuowania zajęć w innym szpitalu.
17. Prowadzący zajęcia kliniczne zobowiązani są do przestrzegania przyjętych w szpitalu zasad epidemiologicznych a także takiej organizacji zajęć, by możliwe było przestrzeganie poniższych rekomendacji:
- a) przed wejściem do pomieszczeń dydaktycznych (wejście na oddział oraz do sal chorych) zapewniony zostanie dostęp do środków do dezynfekowania rąk środkiem na bazie alkoholu, min. 60%,
 - b) osoby prowadzące zajęcia powinny mieć zakryte usta i nos,
 - c) w salach seminaryjnych i wykładowych w szpitalach klinicznych, mogą być realizowane tylko zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne,
 - d) studenci powinni zostać poinformowani przez prowadzących, że wszystkie czynności przy pacjencie należy wykonywać ze szczególną starannością i dbałością o unikanie bezpośredniego kontaktu „twarzą w twarz”,



- e) osoba prowadzącą zajęcia kliniczne pozostaje w pomieszczeniu przez cały czas trwania zajęć, obserwując prawidłowość działania, także w zakresie bezpieczeństwa epidemiologicznego.
18. Jeżeli uczestnik zajęć przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej należy niezwłocznie odsunąć go od zajęć oraz odizolować w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu wyznaczonym na terenie podmiotu leczniczego przez Dyrektora podmiotu, a w przypadku Centrum Symulacji Medycznej (CSM) w oznaczonej sali. W przypadku, kiedy stan zdrowia studenta nie wymaga pomocy zespołu ratownictwa medycznego, student powinien udać się do miejsca zamieszkania transportem indywidualnym, pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia prowadzący zajęcia wzywa pogotowie ratunkowe, celem przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie informuje Państwową Inspekcję Sanitarną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny oraz Dziekana Wydziału. Obszar, w którym poruszała się osoba należy poddać gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z funkcjonującymi procedurami w podmiocie leczniczym lub UMP oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
19. Dziekani określają maksymalną wielkość grupy studenckiej uczestniczącej w zajęciach klinicznych.

IV. Organizacja lektoratów i zajęć wychowania fizycznego

1. Wszystkie zajęcia realizowane przez Studium Języków Obcych w semestrze letnim w roku akademickim 2020/2021 prowadzone są w formie zdalnej.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego w semestrze letnim w roku akademickim 2020/2021 obejmują indywidualne zajęcia studentów realizowane we własnym zakresie (kontrolowany, indywidualny trening fizyczny studenta), które są monitorowane przez pracowników Studium Wychowania Fizycznego i Sportu. Ponadto realizowane są zajęcia w formie zdalnej (w tym weryfikacja i omówienie aktywności fizycznej studentów, zadania związane z programami promocji i zdrowego stylu życia, udział w kampaniach budujących aktywność fizyczną). Studium nie prowadzi w semestrze letnim zajęć grupowych.
3. Siłownia znajdująca się na terenie Studium zostaje zamknięta do odwołania.
4. Studium Wychowania Fizycznego i Sportu opracowuje system organizacji zajęć umożliwiający zaliczenie przedmiotu zgodnie z pkt. 2 powyżej.

V. Organizacja kształcenia podyplomowego i Szkoły Doktorskiej

1. Kształcenie podyplomowe oraz zajęcia w ramach Szkoły Doktorskiej odbywają się jedynie za pomocą metod i technik kształcenia na odległość, z zastrzeżeniem pkt. 2 poniżej.
2. Za zgodą Prorektora ds. Szkoły Doktorskiej i Kształcenia Podyplomowego oraz Dyrektora Generalnego dopuszcza się realizację zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w formie kontaktowej.
3. Zajęcia kontaktowe organizowane są zgodnie z reżimem sanitarnym zapewniającym zachowanie dystansu min. 2 m pomiędzy uczestnikami i zajęciem maksymalnie połowy miejsc na sali, dezynfekcją rąk oraz obowiązkowym pomiarem temperatury przed rozpoczęciem zajęć. Podczas zajęć uczestnicy mają zakryte usta i nos maseczką. W przypadku zajęć klinicznych, jeśli zachowanie dystansu nie jest możliwe, obowiązują zalecenia jak w przypadku zajęć klinicznych w kształceniu przeddyplomowym.



4. Wykładowca zobowiązany jest do sporządzenia imiennej listy osób uczestniczących w zajęciach.
5. Każdy z uczestników studiów podyplomowych, kursów lub szkoleń zobowiązany jest do podpisania oświadczenia związanego z zapobieganiem zakażeniu wirusem SARS-CoV-2. Oświadczenie jest przechowywane przez okres 30 dni od dnia zakończenia zajęć u kierownika studiów lub kursu.

VI. Organizacja nauczania zdalnego

1. Nauczanie zdalne prowadzone jest w formie synchronicznej lub asynchronicznej.
2. Nauczanie w trybie asynchronicznym zakłada, że w trakcie zajęć nauczyciele akademicki i studenci nie są zaangażowani w proces dydaktyczny jednocześnie w tym samym czasie i opiera się ono o przygotowane i udostępnione materiały e-learningowe zamieszczone na platformie OLAT.
3. W przypadku nauczania asynchronicznego nauczyciel akademicki zobowiązany jest do ustanowienia dyżuru konsultacyjnego dla studentów.
4. Nauczanie w trybie synchronicznym zakłada, że nauczyciele i studenci w trakcie zajęć są obecni jednocześnie na wskazanej platformie edukacyjnej. Nauczanie synchroniczne prowadzone jest za pomocą platformy Teams lub Zoom.
5. Podczas zajęć seminaryjnych i ćwiczeniowych prowadzonych w trybie synchronicznym wprowadza się obowiązek włączenia przez studentów przekazu obrazu i dźwięku.
6. Podczas zaliczeń i egzaminów, o ile przewiduje to system do zdalnego nauczania, z którego korzysta nauczyciel akademicki, wprowadza się obowiązek włączenia kamery z przekazem obrazu i dźwięku przez studenta uczestniczącego w zajęciach.
7. Student do połączenia ze wskazaną przez koordynatora przedmiotu platformą wykorzystuje tylko adresy email nadane mu przez UMP.
8. Nauczyciel akademicki może realizować nauczanie zdalne w formie telepracy, przy czym w takim przypadku musi uzyskać zgodę Kierownika jednostki, który przekazuje mailowo taką decyzję do Działu Spraw Pracowniczych.

VII. Egzaminy

1. Do odwołania wstrzymuje się przeprowadzanie egzaminów bezpośrednich w Centrum Innowacyjnych Technik Kształcenia.
2. Wszystkie egzaminy prowadzone są w formie zdalnej.
3. Wprowadza się następujące zasady egzaminów zdalnych:
 - a) egzaminy w formie pisemnej prowadzone są na platformie OpenOLAT,
 - b) egzaminy z wykorzystaniem narzędzi udostępnianych przez NBME, platform WebEx, ProctorExam (kształcenie anglojęzyczne),
 - c) egzaminy w formie ustnej prowadzone są z wykorzystaniem narzędzi Teams lub Zoom, przy czym student podczas tego rodzaju egzaminu musi mieć włączony przekaz obrazu,
 - d) rekomenduje się zainstalowanie bezpiecznej przeglądarki dla studentów uczestniczących w egzaminach.



4. Zasady przeprowadzania egzaminów z wykorzystaniem technologii informatycznych, w tym środków komunikacji na odległość (egzamin online), określa odrębne zarządzenie Rektora.
5. Zasady weryfikacji efektów uczenia się w formie zaliczeń, egzaminów i egzaminów dyplomowych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w okresie zawieszenia zajęć realizowanych w sposób tradycyjny określa odrębne zarządzenie Rektora.

VIII. Dyżury i konsultacje nauczycieli akademickich

1. Zobowiązuje się nauczycieli akademickich do prowadzenia regularnych dyżurów dla studentów.
2. Dyżury nauczycieli akademickich a także dodatkowe konsultacje dla studentów odbywają się co do zasady w formie zdalnej.
3. Za zgodą kierownika jednostki, przy zapewnieniu reżimu sanitarnego zgodnego z obowiązującymi przepisami, dyżury mogą odbywać się w obiektach Uniwersytetu w formie bezpośredniej.
4. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przedłożenia kierownikowi jednostki harmonogramu dyżurów i ustalenia z kierownikiem jednostki ich formy (zdalna lub bezpośrednia).
5. Zobowiązuje się Kierowników jednostek do przekazania harmonogramu dyżurów nauczycieli akademickich do wiadomości studentów.

IX. Działalność badawcza

1. Kierownicy projektów naukowych we współpracy z kierownikami jednostek, w których realizowane są prace badawcze, zobowiązani są do powiadomienia Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą o potencjalnych zagrożeniach w realizacji projektu, a zwłaszcza przewidywanych zmianach harmonogramu.
2. Prace laboratoryjne należy wykonywać w pierwszej kolejności w tych projektach, co do których zwłoka w realizacji badań zagraża wykonaniu całego projektu (dotyczy to zwłaszcza projektów finansowanych z zewnętrznych źródeł).
3. Kierownik projektu jest odpowiedzialny za przestrzeganie reżimu sanitarnego przy realizacji prac laboratoryjnych.

X. Postępowanie w przypadku zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzeniem zakażenia u pracownika lub studenta

1. W przypadku wystąpienia u studenta potwierdzonego zakażenia wirusem SARS-CoV-2:
 - a) student proszony jest o niezwłoczne przekazanie informacji o tym fakcie na adres: covid@ump.edu.pl,
 - b) Biuro Obsługi Prorektora ds. Dydaktyki przygotowuje we współpracy z Dziekanatem listę osób spełniających kryteria bliskiego kontaktu ze studentem zarażonym. Prorektor ds. Dydaktyki podejmuje decyzję o powiadomieniu innych jednostek organizacyjnych, w tym dyrektorów szpitali klinicznych jeśli student realizował zajęcia kliniczne, powiadomieniu Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgodnie z przepisami prawa i podjęciu dalszych kroków, w tym m.in.: sporządzeniu dalszej listy osób mogących mieć kontakt z osobą zakażoną na terenie UMP, ograniczeniu zajęć, wyłączeniu części budynku z zajęć, gruntownemu sprzątnięciu, dezynfekcji powierzchni dotykowych.



2. W przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wśród uczestników zajęć klinicznych lub potwierdzonego zakażenia wirusem SARS-CoV-2:
 - a) prowadzący zajęcia powiadamia dyrekcję szpitala, kierownika kliniki lub koordynatora przedmiotu oraz Prorektora ds. Dydaktyki na adres mailowy: covid@ump.edu.pl,
 - b) student jest testowany w kierunku zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2, tak jak personel medyczny danego podmiotu leczniczego i podlega dalszej procedurze obowiązującej w danym szpitalu,
 - c) Dziekan podejmuje w porozumieniu z Prorektorem ds. Dydaktyki decyzję o czasowym zawieszeniu zajęć kontaktowych danej grupy,
 - d) Prorektor ds. Dydaktyki podejmuje decyzję o powiadomieniu innych jednostek organizacyjnych, w tym dyrektorów szpitali klinicznych.
3. W przypadku potwierdzonego zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wśród uczestników zajęć w kształceniu podyplomowym, kierownik studiów lub kursu przekazuje niezwłocznie tą informację wraz z imienną listą osób uczestniczących w zajęciach do Centrum Studiów Podyplomowych i Kształcenia Ustawicznego (e-mail: alewczuk@ump.edu.pl, tel. 61 854-62-67). Dyrektor Generalny wraz z Prorektorem ds. Szkoły Doktorskiej i Kształcenia Podyplomowego podejmuje decyzję o powiadomieniu uczestników zajęć i podjęciu dalszych kroków, w tym m.in.: sporządzeniu listy osób mogących mieć kontakt z osobą zakażoną na terenie UMP, powiadomieniu Państwowej Inspekcji Sanitarnej zgodnie z przepisami prawa, wyłączeniu części budynku z zajęć, gruntownemu sprzątnięciu, dezynfekcji powierzchni dotykowych.
4. W przypadku potwierdzonego zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników UMP, pracownik proszony jest o powiadomienie o tym fakcie Sekretariatu Dyrekcji w celu podjęcia szybkich działań zmniejszających ryzyko rozwoju ogniska epidemicznego (e-mail: dyrekcja@ump.edu.pl), tel. 61 854-62-59). Wykorzystanie tej informacji podlegać będzie prawem przewidzianej ochronie.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w pkt. 4 powyżej Dyrektor Generalny w porozumieniu z zespołem dyrekcyjnym podejmuje decyzję o sposobie organizacji pracy, w tym m.in.: pracy zdalnej, ograniczeniu zajęć, gruntownym sprzątnięciu, dezynfekcji powierzchni dotykowych.
6. Jeżeli uczestnik zajęć przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej należy niezwłocznie:
 - a) odsunąć go od zajęć, odizolować w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób,
 - b) w przypadku kiedy stan zdrowia nie wymaga pomocy pogotowia ratunkowego uczestnik zajęć powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej w ramach kontaktu z lekarzem rodzinnym. W wyjątkowych sytuacjach, jeśli teleporada z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej nie będzie możliwa, student kontaktuje się z uczelnianym punktem Drive Thru zgodnie z wytycznymi określonymi na stronie: <https://uczelnia.ump.edu.pl/covid>,
 - c) w sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe, celem przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą Państwową Inspekcję Sanitarną.



XI. Domy studenckie

1. W domach studenckich obowiązuje do odwołania:
 - a) zakaz odwiedzin gości z zewnątrz,
 - b) zakaz organizacji zgromadzeń na terenie domów studenckich,
 - c) zamknięcie na terenie domów studenckich wspólnych przestrzeni (za wyjątkiem kuchni, pralni i suszarni),
 - d) obowiązek dezynfekcji rąk przy wejściu do domów studenckich.
2. W przypadku wystąpienia u mieszkańca domu studenckiego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem:
 - a) osoba ta powinna jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w wyjątkowych sytuacjach w przypadku braku możliwości kontaktu z lekarzem POZ mieszkaniec domu studenckiego zobowiązany jest do kontaktu z uczelnianym punktem Drive Thru, zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi na stronie: <http://uczelnia.ump.edu.pl/covid>,
 - b) w przypadku studentów anglojęzycznych obowiązuje kontakt z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej za pośrednictwem Biura Centrum Nauczania w Języku Angielskim. W przypadku zagrożenia zdrowia i życia należy skontaktować się z Zespołem Ratownictwa Medycznego.
3. Ponadto wprowadza się dla studentów mieszkających w domach studenckich obowiązek telefonicznego zgłoszenia kierownikowi Centrum Obsługi Domów Studenckich lub wskazanej przez niego osobie o:
 - a) nałożonej na studenta kwarantannie lub izolacji przez Państwową Inspekcję Sanitarną,
 - b) nałożeniu przez Dziekana samoizolacji w związku z oczekiwaniem na decyzję służb sanitarnych,
 - c) niepojęcych objawach mogących sugerować zakażenie wirusem SARS-CoV-2,
 - d) informacji o kontakcie z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2.

Studenci polskojęzyczni i anglojęzyczni mieszkający w domu studenckim dokonują zgłoszenia na całodobowy numer telefonu 507 434 364.
4. W przypadku studentów z nałożoną izolacją (dodatni wynik testu PCR w kierunku koronawirusa SARS-CoV-2), o ile nie będą dostępne miejsca w izolatorium działającym w ramach NFZ lub student nie ma możliwości izolacji w warunkach domowych, student zostanie z zachowaniem reżimu sanitarnego przetransportowany do miejsca izolacji wskazanego przez kierownika Centrum Obsługi Domów Studenckich.
5. Studenci objęci kwarantanną mogą podlegać przekwaterowaniu, a tymczasowe miejsce pobytu określi kierownik Centrum Obsługi Domów Studenckich w porozumieniu z Dyrektorem ds. Administracji lub Dyrektorem Generalnym.
6. Kierownik Centrum Obsługi Domów Studenckich, jeśli to możliwe, określa obszar, w którym poruszał się i przebywał mieszkaniec domu studenckiego, w celu ustalenia listy osób, z którymi potencjalnie mógł kontaktować się student. Należy ponadto przeprowadzić rutynowe sprzątnięcie, zgodnie z określonymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Kierownik Centrum Obsługi Domów Studenckich zapewnia mieszkańcom domów studenckich środki do dezynfekcji rąk przy wejściu do obiektu, a także dostateczną informację (tablice



w widocznych miejscach) o konieczności ścisłego przestrzegania określonych zasad dotyczących higieny rąk, higieny podczas kaszlu i kichania, unikania dotykania dłońmi ust, nosa i oczu, bezwzględnego unikania bliskiego kontaktu z osobami chorymi, w szczególności z objawami ze strony układu oddechowego, instrukcji dotyczących mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcji dezynfekcji rąk.

8. W domach studenckich podczas sprzątanía prowadzona jest dodatkowo dezynfekcja wind, poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, innych powierzchni dotykowych, powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach kuchennych ogólnodostępnych.
9. Zakwaterowanie nowych osób w domach studenckich możliwe jest po uzyskaniu zgody kierownika Centrum Obsługi Domów Studenckich.

XII. Biblioteka Główna

1. Biblioteka Główna, z wyłączeniem czytelní, prowadzi działalność w sposób minimalizujący ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2. W szczególności wprowadza się ograniczenie liczby osób wchodzących do Biblioteki Głównej, stosowanie środków ochrony osobistej u pracowników Biblioteki oraz dostęp do środków do dezynfekcji rąk.
2. Pracownicy oraz studenci zobowiązani są do zachowania odpowiedniej odległości pomiędzy osobami (minimum 2 m) na terenie Biblioteki Głównej.
3. Studenci zobowiązani są do noszenia maseczek zakrywających usta i nos na terenie Biblioteki.
4. Dyrektor Biblioteki Głównej określa szczegółowe zasady działania Biblioteki w okresie pandemii, w szczególności:
 - a) zasady wypożyczania i zwrotu książek,
 - b) przestrzegania zasad czyszczenia i dezynfekcji powierzchni,
 - c) dostępu do urządzeń aktywowanych dotykiem, a także do księgozbiorów.