INSTRUKCJA ZAMIESZCZANIA DANYCH DOTYCZĄCYCH ZASZCZEPIENIA W SYSTEMIE WISUS

 $\mathsf{WISUS} \rightarrow \mathsf{COVID}\text{-}19 \rightarrow \mathsf{DODAJ}$

- 1. Zaloguj się do systemu WISUS -> SYSTEMY AKSON
- 2. Otwórz zakładkę COVID-19 widoczną w menu po lewej stronie ekranu
- 3. Wybierz ikonkę DODAJ i otwórz odpowiednio:
 - > INFORMACJE O ZASZCZEPIENIU, albo
 - > INFORMACJE O OZDROWIENIU, albo
 - > INFORMACJE O ZWOLNIENIU ZE SZCZEPIENIA
- 4. Wypełnij dostępne pola i w zależności od wybranej informacji załącz skan (lub wersję elektroniczną):
 - > Certyfikatu COVID,
 - Certyfikatu ozdrowienia,
 - > Zaświadczenia o przeciwwskazaniach do szczepienia.

Wypełniając dostępne pola w zgłoszeniu certyfikatu covid pamiętaj, by wpisać liczbę przyjętych dawek oraz termin przyjęcia ostatniej dawki szczepienia.

Zwróć szczególną uwagę, by załączony dokument był czytelny (wyraźne kody QR, nazwa i pieczęć Ośrodka Zdrowia/lekarza specjalisty, wydającego zaświadczenie o przeciwskazaniu do zaszczepienia się).

- **5. Zatwierdź wprowadzone informacje.** Dokument otrzyma status *oczekuje na weryfikację przez UCOS*. Po dokonaniu weryfikacji wprowadzonych danych plik zmieni status na:
 - Zatwierdzony (dotyczy certyfikatów/zaświadczeń załączonych prawidłowo)
 - Odrzucony (dotyczy certyfikatów/zaświadczeń nieważnych, nieczytelnych lub nieprawidłowych)

UWAGA! W przypadku weryfikacji negatywnej (status *odrzucony*), zapoznaj się z uzasadnieniem i popraw błąd.

Cały czas możesz też śledzić aktualny status swojego oświadczenia i dokonywać w nim aktualizacji.

- 6. Pamiętaj, że termin ważności Certyfikatów COVID związanych zaszczepieniem lub przechorowaniem określaja odrebne przepisy. Ζ Na 30 dni przed końcem ważności Twojego certyfikatu dostaniesz e-mail przypominający o konieczności jego aktualizacji.
- 7. Po zatwierdzeniu załączonych dokumentów nie będziesz mógł dokonać w nich zmian do czasu zweryfikowania załączników przez UCOS. Będzie to możliwe dopiero po uzyskaniu przez dokument statusu *zatwierdzony* lub *odrzucony*, albo po upływie ważności dokumentu.